



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1.** A presente solução tem como objetivo atender às necessidades de fornecimento contínuo de materiais de higiene e limpeza, indispensáveis à manutenção da salubridade, conservação e asseio das dependências físicas da instituição. O fornecimento desses materiais visa garantir condições adequadas de higiene, segurança e bem-estar para servidores, colaboradores e público em geral, contribuindo diretamente para um ambiente de trabalho limpo, organizado e saudável.
- 1.2.** O conjunto de materiais será utilizado nas rotinas diárias de limpeza, higienização e conservação de ambientes internos e externos, compreendendo áreas administrativas, operacionais, sanitários, corredores, refeitórios e demais espaços de circulação.
- 1.3.** A aquisição busca garantir fornecimento regular e padronizado dos insumos, evitando desabastecimento e assegurando a continuidade dos serviços de limpeza e manutenção.
- 1.4.** Ademais, a Ata de Registro de Preços referente ao objeto a ser licitado encontra-se próximo do término de sua vigência. Desse modo, considerando a proximidade do vencimento do instrumento celebrado, bem como o esgotamento do quantitativo licitado e a vedação aos acréscimos quantitativos em atas de registro de preços, torna-se necessária a realização de novo certame, cujos quantitativos a serem estimados neste documento atendam as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases pelos próximos 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período.
- 1.5.** Dessa forma, a contratação se mostra imprescindível para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, preservando promovendo o bem estar dos servidores e usuários recursos públicos

2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRAÇÕES

- 2.1.** A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 14.133/2021), que alterou significativamente o regime jurídico das contratações públicas, portanto o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.** Cada item deverá cumprir às especificações técnicas estabelecidas, observando-se critérios de qualidade e integridade.
- 3.2.** Aos itens que couberem:
- deverão ter data de validade mínima de 12 meses ;



- possuir registro junto ao Ministério da Saúde/ ANVISA.

3.3. A execução será feita de forma parcelada e conforme necessidade, mediante envio da Autorização de Fornecimento de responsabilidade da unidade solicitante, com prazos, locais e horários definidos a cada Solicitação.

3.4. Todos os elementos elencados possibilitam que a contratação produza os efeitos pretendidos de forma satisfatória para a Administração.

3.5. SUSTENTABILIDADE

3.5.1. Não há critérios de sustentabilidade para esta contratação/ata.

3.6. SUBCONTRATAÇÃO

3.6.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.7. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

3.7.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, a Administração opta por não exigir garantia de execução, considerando a natureza do objeto.

3.8. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

3.8.1. Não se aplica para esta contratação.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Diante da pesquisa de mercado realizada, não foram identificadas alternativas viáveis que atendam de forma adequada e integral à necessidade de aquisição de materiais de higiene e limpeza.

4.2. A opção que mais se aproxima da demanda seria a contratação de empresa especializada em serviços de limpeza, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, incluídos no escopo do contrato.

4.3. No entanto, essa modalidade não se mostra adequada ao caso em análise, uma vez que a demanda refere-se exclusivamente ao fornecimento dos materiais, e não à prestação do serviço de limpeza em si.

4.4. Adicionalmente, o objeto contempla outros itens distintos, suportes e acessórios diversos, os quais não se enquadram no escopo usual de contratos de limpeza terceirizada, tornando inviável a inclusão desses materiais nesse tipo de contratação.

4.5. Dessa forma, conclui-se que não existe alternativa mercadológica viável que possa substituir a aquisição direta dos materiais de higiene e limpeza, devendo a necessidade ser



atendida por meio de processo licitatório próprio, observando as especificações técnicas, quantidades e prazos definidos pela área requisitante.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

5.1. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

5.1.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetros o histórico de consumo (processo licitatório homologado no último ano) e a demanda das Secretarias participantes, as quais necessitam dos serviços para realizarem seus trabalhos.

5.1.2. As quantidades demandadas pelas Secretarias encontram-se descritas no **ANEXO 01**.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

6.1. METODOLOGIA DA PESQUISA DE PREÇOS

6.1.1. A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a IN 65/2021, e foi utilizado para cotação o Painel de Preços do site <https://www.bancodeprecos.com.br/>, adotando-se como cálculo a média aritmética dos preços obtidos.

6.2. O Relatório de Cotação extraído da referida plataforma, encontra-se anexado ao Termo de Referência.

6.3. Dessa forma, considerando as quantidades pretendidas, a aquisição terá o valor estimado de **R\$ 2.001.431,09 (Dois milhões, um mil, quatrocentos e trinta e um reais e nove centavos)**.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Opta-se pela aquisição de materiais de higiene e limpeza, manutenção, de forma parcelada, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), na modalidade Pregão Eletrônico, pretendendo de forma integrada, gerar resultados que atendam às necessidades definidas nos documentos de formalização de demanda (DFD's) apresentados por cada área requisitante, os quais podemos enumerar: a do objeto pretendido dentro do prazo estipulado, cumprimento do prazo de garantia para a correção dos serviços que não estejam de acordo com o solicitado, disponibilização de todos os serviços nas quantidades estimadas e qualidade exigida e prevista, adoção de boas práticas de sustentabilidade por parte da contratada e atendimento dos requisitos com eficiência, de modo a não provocar atrasos ou impedimentos na realização dos serviços públicos em cada setor da Prefeitura Municipal ou prejuízos à Administração Pública Municipal.

7.2. O Pregão Eletrônico promove a ampla participação de fornecedores, permitindo um maior número de propostas e, conseqüentemente, aumentando a competitividade. Essa



ampla concorrência tende a resultar em melhores preços e condições para a Administração Pública.

7.3. O critério de menor preço por lote é o mais vantajoso economicamente para esta aquisição, pois:

- evita a fragmentação contratual entre diferentes fornecedores, o que poderia comprometer a qualidade e dificultar a gestão do contrato;
- contribui para a redução de custos operacionais e administrativos: pois concentra a execução em menos contratados, facilitando o acompanhamento, a fiscalização e a responsabilização;

7.4. A solução inclui os seguintes aspectos principais:

- Fornecimento de materiais de higiene e limpeza de forma contínua e planejada, conforme demanda da instituição, assegurando a manutenção da limpeza e da salubridade dos ambientes.
- Padronização dos produtos adquiridos, observando especificações técnicas, qualidade, composição e eficiência compatíveis com o uso institucional.
- Atendimento às normas e regulamentações vigentes, especialmente às diretrizes da ANVISA e demais órgãos competentes, quanto à segurança, armazenamento e manuseio dos produtos.
- Garantia de qualidade e procedência dos materiais, com produtos devidamente registrados, de modo a assegurar eficácia e segurança na utilização.
- Logística de entrega eficiente, permitindo o abastecimento regular dos setores, de acordo com cronograma definido pela administração, evitando interrupções nos serviços.
- Compatibilidade dos produtos com os equipamentos e utensílios utilizados pelas equipes de limpeza, assegurando maior durabilidade e rendimento.

7.5. A contratação dar-se-á de acordo com a necessidade de cada unidade requisitante, através de seus fiscais, que emitirão autorizações de fornecimento conforme demanda, e as entregas serão realizadas diretamente no local indicado por cada fiscal, no prazo estipulado pela contratante a contar da emissão/envio da Autorização de Fornecimento.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A adoção do parcelamento da aquisição de materiais de higiene e limpeza, encontra respaldo técnico e legal na legislação vigente, especialmente no artigo 23, § 1º da Lei nº 14.133/2021, que prevê o parcelamento como forma de ampliar a competitividade e obter a proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Tal divisão é tecnicamente justificável pelos seguintes motivos:

8.2. Adequação ao Planejamento Orçamentário:



- O parcelamento possibilita a aquisição dos itens necessários sem comprometer de forma significativa o orçamento disponível em um único exercício financeiro, permitindo melhor equilíbrio entre receita e despesa e garantindo que outras demandas administrativas também sejam atendidas

8.3. Viabilidade econômico-financeira e redução de riscos :

- A modalidade parcelada distribui o impacto financeiro ao longo do tempo, evitando desembolsos elevados em uma única parcela. Essa estratégia permite maior previsibilidade no fluxo de caixa da Administração e assegura maior sustentabilidade financeira.

- Ao optar pelo parcelamento, a Administração dilui riscos associados a variações econômicas, uma vez que o compromisso financeiro mensal torna-se previsível e mais facilmente absorvido pelo orçamento público, evitando situações de insuficiência de recursos

8.4. Dessa forma, o parcelamento da contratação atende aos princípios da eficiência, economicidade, isonomia e vantajosidade, evitando contratações desnecessariamente amplas que comprometeriam a competitividade e a boa gestão dos recursos públicos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. A aquisição de materiais de higiene e limpeza tem por objetivo assegurar condições adequadas de asseio, salubridade e conservação dos ambientes das unidades administrativas, educacionais e operacionais vinculadas à instituição.

9.2. Com a contratação, pretende-se:

- Garantir a continuidade e qualidade das atividades institucionais, por meio do fornecimento regular de produtos essenciais à limpeza e higienização dos espaços físicos.

- Assegurar ambientes saudáveis e seguros para servidores, colaboradores e usuários, contribuindo para a prevenção de doenças e a redução de riscos à saúde pública.

- Promover a padronização e o controle de qualidade dos materiais utilizados, assegurando que atendam às especificações técnicas e às normas sanitárias vigentes.

- Otimizar os recursos públicos, com aquisição planejada e racional, evitando desperdícios e reduzindo custos com reposições emergenciais.

- Elevar a eficiência operacional dos serviços de limpeza e manutenção, garantindo disponibilidade contínua de insumos adequados ao desempenho das atividades.

9.3. Em síntese, o resultado esperado é a manutenção de condições de higiene, conforto e bem-estar nos ambientes institucionais, refletindo diretamente na produtividade, na imagem institucional e na qualidade do serviço público prestado à população.



10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.

10.1. Para esta solução não há necessidade de ajustes de qualquer natureza, adotados pela Administração.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATO-INTERDEPENDENTES

11.1. Não há contratações correlatas com o objeto desta contratação em vigência.

12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.1. A licitante deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, o(s) serviços (s) deste documento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Não há impactos ambientais consideráveis para esta contratação.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente estudo levantou os elementos essenciais que irão compor o Termo de Referência e demonstrou ser viável a contratação pretendida, cabendo ressaltar que os riscos envolvidos são administráveis e os custos previstos são compatíveis e se caracterizam pela economicidade.

15. ANÁLISE DE RISCO

ESCALA DE NÍVEL DE RISCO	
NÍVEIS	PONTUAÇÃO
RC - RISCO CRÍTICO	$\geq 15 \leq 25$ (maior igual a quinze e menor igual a 25)
RA - RISCO ALTO	$\geq 8 \leq 12$ (maior igual a 8 e menor igual a 12)
RM- RISCO MODERADO	$\geq 4 \leq 6$ (maior igual a 4 e menor igual a 6)
RP - RISCO BAIXO	$\geq 1 \leq 3$ (maior igual a 1 e menor igual a 3).



Nº	NÍVEL DE RISCO	DESCRIÇÃO DO RISCO	AÇÃO PREVENTIVA / MITIGADORA	ETAPA DA CONTRATAÇÃO / RESPONSÁVEL
1	Médio	Entrega de produtos fora das especificações técnicas.	Definir claramente as especificações no Termo de Referência e realizar conferência no recebimento.	Planejamento / Setor de Compras e Almojarifado
2	Alto	Atraso na entrega dos materiais pelo fornecedor.	Prever prazos realistas, aplicar penalidades contratuais e acompanhar o cronograma de entrega.	Execução Contratual / Fiscal do Contrato
4	Baixo	Erro na estimativa de consumo, resultando em falta ou sobra de estoque.	Utilizar histórico de consumo e controle de estoque atualizado.	Planejamento / Setor de Compras
5	Médio	Fornecedor com documentação irregular ou inidôneo.	Verificar habilitação jurídica e fiscal no momento da contratação.	Habilitação / Comissão de Licitação
7	Baixo	Falta de controle na distribuição interna dos materiais.	Estabelecer sistema de controle de saída e consumo.	Gestão de Almojarifado / Setor de Compras



15.1. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE RISCOS

15.1.1. Após a análise dos riscos identificados nas etapas de planejamento, contratação e execução da aquisição de materiais de higiene e limpeza, conclui-se que os riscos existentes são controláveis e passíveis de mitigação mediante a adoção das ações preventivas indicadas.

15.1.2. O mapeamento demonstra que, com o cumprimento das medidas propostas como o detalhamento técnico dos produtos, o acompanhamento da execução contratual, a fiscalização contínua e o controle de estoque, os riscos operacionais, logísticos e administrativos podem ser adequadamente gerenciados.

15.1.3. Assim, considera-se favorável a continuidade do processo de aquisição, uma vez que as ações preventivas e mitigadoras propostas asseguram a transparência, a economicidade, a eficiência e a conformidade com a Lei nº 14.133/2021, além de garantir o atendimento regular das demandas institucionais.

Alessandro Alves Ferreira Marinho

Elaboração do ETP e

Análise de Riscos

ANEXO 01

ITEM	Descrição	sedesc	ADM	SERV. URB.	FAZ	SAÚDE	EDUC	total
1	Água sanitária, 2 litros.	856	400	200	200			1656
2	Água sanitária, 5 litros.	288	150	250	100		2500	3288
3	Álcool gel 70%, 500 ml.	1076	240	240	120		800	2476
4	Álcool gel 70%, 5 litros	10	0	0	0	400	100	510
5	Algodão em bolas 100 g.	480	0	0	0			480
6	Amaciante, 2 Litros.	288	0	0	0			288
7	Balde 40 litros.	12	10	0	0	50	50	122
8	Balde 20 litros..	12	30	0	0	40	50	132
9	Balde 12 litros.	524	30	0	0		50	604
10	Balde 8 litros	24	20	0	0		20	64
11	Cera líquida, 750 ML.	52	100	100	0			252
12	Cesto de lixo telado 10 litros.	12	50	30	20			112
13	Cloro líquido, 2 litros	60	1.000	600	400	1500		3560
14	Cloro líquido 5 litros	12	60	100	40			212
15	Coador de pano para café	72	0	20	0		10	102
16	Condicionador infantil, 200 ml	95	0	0	0			95
17	Copo descartável, 200 ml,	92	100	0	50	500	20	762
18	Copo descartável, 50 ml	3	50	0	0	50		103
19	Creme infantil para pentear 150ML	82	0	0	0			82
20	Creme para hidratar cabelo, 1 kg	64	0	0	0			64
21	Desinfetante concentrado líquido, 5 L	295	200	300	100		2500	3395
22	Desinfetante concentrado líquido, 2 L	856	200	100	100	2000		3256
23	Detergente líquido, 500 ml,	856	300	100	100	1500		2856
24	Detergente líquido, 5 litros.	144	200	500	100		2500	3444



25	Dispenser para papel toalha	18	30	0	0	100	50	198
26	Dispenser para sabonete e álcool líquido,	24	20	0	0	100	100	244
27	Dispenser para detergente (cozinha),	36	20	0	0			56
28	Ebulidor tipo mergulhão,	2	10	20	0	20		52
29	Escova de limpeza com alça.	25	20	0	0	200		245
30	Escova para roupas plástico	36	30	0	0			66
31	Escova de unha.	12	0	0	0	200		212
32	Escova sanitária plástico	24	20	0	0	40	150	234
33	Esfregão p/ lavagem de veículos	3	0	10	0		20	33
34	Esponja dupla face	825	300	200	100	1000	2500	4925
35	Flanela para limpeza.	288	150	150	0	400	1500	2488
36	Fósforo 10 caixas.	15	100	0	0	30	5	150
37	Frasco PETválvula pump 500 ml..	850	30	0	0			880
38	Guardanapo 50 unidades.	160	75	0	75	100	150	560
39	Lã de aço. fardo 14 pct	52	100	0	0	24	300	476
40	Limpa Alumínio 500ML	12	20	0	0		800	832
41	Lixeira plástica c/ pedal, 30 L,	2	30	30	0	200	100	362
42	Lixeira plástica c/ pedal, 10 litros,	12	40	40	0	30	100	222
43	Loção Hidratante. Corp.Infantil	96	0	0	0			96
44	Lustra Móveis. 200ml	5	50	0	50			105
45	Luva de látex desc. 100 unidades.	200	60	20	20		1000	1300
46	Luva TAM G – luva para limpeza	48	40	40	20	200		348
47	Luva TAM M – luva para limpeza	54	40	40	20	200		354
48	Luva TAM P – luva para limpeza	42	40	0	0	200		282
49	Mangueira, 30 metros	8	20	0	0	30		58
50	Multiuso limpador	120	100	100	50			370
51	Pá de Lixo com cabo longo	13	0	50	0	60	200	323
52	Pano de Limpeza de Chão	840	800	800	400	600	3000	6440
53	Pano de Prato	105	60	0	60	120	20	365
54	Pano multiuso tipo perfex. 5 unid.	58	200	0	100	400	10	768



55	Papel higiênico f. dupla 64 rolos	94	400	400	200	300	500	1894
56	Papel toalha 2 rolos	114	240	240	120	400	20	1134
57	Rodo cabo madeira revestido, base de madeira, 40 cm, 1 borracha		0	0	0	100		100
58	Rodo cabo madeira revestido, base de madeira, 40 cm 2 borrachas		50	50	0			100
59	Rodo cabo madeira, 60 cm suporte natural, 2 borracha	52	0	0	0	100		152
60	Rodo com cabo de madeira, 60 cm, suporte plástico, 2 borrachas		50	0	0			50
61	Rodo com cabo de madeira revestido, suporte de plástico, 40 cm 02 borrachas.	524	0	0	0		200	724
62	Rodo de plástico 30 cm, cabo de madeira, 30 cm, base de plástico, borrachas: 1,		30	0	0			30
63	Rodo passa cera	5	30	0	0		40	75
64	Rolo (bobina) de saco plástico, 500 unid	32	30	0	0	40		102
65	Sabão em barra, de glicerina, 50 unidades.	45	0	0	0		99	144
66	Sabão em barra, de glicerina, 1 unidade.		0	50	0	400		450
67	Sabão em barra de 200 g (coco). 1 unidade.	53	100	0	0	300		453
68	Sabão em pó 1 kg	852	75	75	75		1500	2577
69	Sabão em pó 5 kg	195	75	75	0			345
70	Sabão em pó 500g,		0	0	100	800		900
71	Sabonete líquido concentrado, 5 litros	156	50	50	0		2500	2756
72	Sabonete líquido concentrado, 2 litros	57	250	0	250	960		1517
73	Sabonete líquido concentrado, 250ml,	50	0	0	0			50
74	Sabonete sólido em barra, 90 gr	2086	100	100	0	400		2686
75	Saponáceo em pasta rosa 500g,	12	0	10	0	300		322
76	Saponáceo em pó, 300 gramas	12	0	10	0			22
77	Toalha de papel, interfolhado, 2 dobras,	490	2.000	0	2.000	2000	2500	8990
78	Vassoura de cerdas sintéticas, 40 cm	20	20	0	0			40
79	Vassoura de pelos, com base de 40 cm		20	0	0			20



80	Vassoura sanitária piaçava	12	30	0	0			42
81	Vassoura piaçava de nº 4 a nº 5,	532	240	240	120	200	800	2132
82	Vassourão - para gari, 40 cm.		0	20	0			20

Alexsandro Alves Ferreira Marinho

Elaboração Termo de Referência